



Girl Scouts of Central Texas
Coordinador de los Productos de Otoño de la Tropa
Acuerdo de Descripción & Responsabilidades de la Posición
2018 Programa de Productos de Otoño: 1 Octubre – 26 Noviembre, 2018

Nombre:	# Tropa:
Correo Electrónico:	Nombre de la Unidad de Servicio:
Celular:	Ciudad: TX Código Postal:
Fecha del Ultimo Chequeo de Antecedentes Penales:	Empleo:

Reporta al: Líder de Tropa, Manager de Products de Otoño de la Unidad de Servicios (SUFPM), y a la directora del Programa de Productos de GSCTX.

Tiempo de Compromiso: El mes de octubre y noviembre es el tiempo más ocupado de la posición. La última responsabilidad es de coleccionar ganancias de GSCTX y asegurar la distribución de los premios de las niñas en diciembre.

Función: De manejar la participación de la tropa durante el programa de Productos de otoño. Trabajar con la/el Líder de Tropa y SUFPM para promover, coordinar, y conducir las actividades de la topa relacionadas con el Programa de Productos de Otoño. Fomentar la participación de las niñas inscritas e incorporar el Programa de Producto de Otoño como una parte significativa del desarrollo de liderazgo a través de Girl Scouts.

Cualificaciones: Coordinador de Productos de Otoño de la Tropa debe ser un miembro adulto actualmente registrado con GSUSA y haber completado una Aplicación de Voluntario, debe tener un Chequeo de Antecedentes Penales en línea, u no tener ninguna deuda con GSCTX. Deben de poder poner atención a detalles, ser organizados y poder mantener un récord actual para la tropa. Acceso a una computadora, internet, y correo electrónico es requerido. Flexibilidad, paciencia, honestidad y justicia, son necesarios para esta posición. La habilidad de poder trabajar con muchas personalidades, también el deseo de motivar y apoyar a niñas y parientes con el programa es requerido.

Obligaciones y Responsabilidades:

Por favor marque con sus iniciales el listado abajo, sus iniciales indican su acuerdo a los 14 artículos abajo:

1. _____ Atender la Unidad de Servicio y sus adiestramientos del Programa de Productos de Otoño ofrecido por SUFPM
2. _____ Proveer adiestramiento del Programa de Productos de Otoño a las niñas y sus familiares, incluyendo, las guías de seguridad de GSUSA y procedimientos de GSCTX, actividades del programa, establecer metas, servicio al cliente, cortesía, y respeto al cliente y hacia uno y el otro.
3. _____ Verificar que toda niña participando este inscrita y haber entregado firmado un Acuerdo del Permiso y Responsabilidad del Padre/Guardian antes de distribuir materiales
4. _____ Mantener una buena comunicación con todas las niñas, parientes, Líder de Tropa, y SUFPM durante todo el programa
5. _____ Distribuir materiales de Productos de Otoño a niñas y parientes
6. _____ Recolectar y subir los órdenes de la tropa para las fechas específicas y promover la venta continua hasta el fin de la venta
7. _____ Revisar y chequear los órdenes de tropa, asegúrese que todo este cumplido para las fechas indicadas
8. _____ Coordinar fechas de entrega para los productos de otoño de la tropa, en los lugares de entrega asignados.
9. _____ Distribuir productos ordenados por las niñas y guardar recibos de TODAS las transacciones
10. _____ Seguir los procedimientos de banco y deuda como descrito en el manual de Procedimientos Bancarios de la Tropa, y mandar problemas bancarias y problemas de deuda al SUFPM y/o empleados de GSCTX para las fechas indicadas.
11. _____ Distribuir de forma rápida, los premios de niña a la tropa cuando hayan sido recibidos
12. _____ Seguir las fechas de entrega indicadas en el manual del Programa de Productos de Otoño y el Manual de Procedimientos Bancarios de la Tropa.
13. _____ GSCTX debitará de la cuenta de banco según las instrucciones proveídas durante el adiestramiento durante el 2018 Programa de Productos de Otoño y 2019 Programa de Galletas.
14. _____ Asegurar que GSCTX tiene la información bancaria correcta. Cualquier cambio bancario será comunicado inmediatamente al departamento del Programa de Productos.

Yo entiendo que yo soy responsable de manejar el Programa de Productos de Otoño para mi Tropa. Yo soy responsable de las ventas, ganancias, y de asegurar que todos los fondos de la tropa sean depositados en nuestra cuenta de tropa rápidamente, como establecido en el Manual de Programa de Productos de Otoño y en el Manual de Procedimientos Bancarias de la Tropa. Yo me comprometo a las obligaciones y responsabilidades escritas arriba y tengo todas las cualificaciones necesarias para la posición. También entiendo que las ganancias de la venta son de la tropa y propiedad de GSCTX. No deberán de ser utilizadas para niñas individuales, sus familias, ni para mi propio uso personal. Yo he recibido y leído una copia de las fechas de entrega establecidas por GSCTX.

También entiendo que cualquier mal uso o falla de depositar los fondos podrá resulta en acción legal de parte de Girl Scouts of Central Texas.

Firma _____ Fecha _____

Entregar a la Unidad de Servicio para el 14 de Septiembre del 2018